



## PROCESO DE ADMISIÓN PARA LAS MAESTRÍAS DEL IESA

El siguiente folleto contiene información importante sobre el proceso de admisiones del IESA, en todas sus etapas. Le recomendamos leerlo cuidadosamente y prepararse para completar cada una de las partes del mismo.

### REQUISITOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN

1. Grado de licenciatura o su equivalente.
2. Aplicación en línea <http://www.iesa.edu.ve/admision>
  - a. **Registrarse como aspirante.**
  - b. **Llenar la planilla de datos.**
  - c. **Inscribirse para un examen de admisión.**
    - i. Cancelar el derecho al proceso de admisión
  - d. **Cargar documentos:**
    - i. Foto
    - ii. Ensayos
    - iii. Currículum vitae
3. Presentar el examen de admisión <http://www.laspau.harvard.edu/es/paep>
  - a. Tiempo de duración
  - b. Cómo responder la prueba
  - c. Cómo llenar los datos personales en la hoja de respuesta d. Ensayo
4. Carpeta de recaudos
  - a. Revisión preliminar, el día del examen de admisión
  - b. Entrega final, hasta una (1) semana luego de presentar el examen de admisión. En caso de presentar un examen extraordinario, la entrega de la carpeta se hará dos días después.

## REQUISITOS DEL PROCESO DE ADMISIÓN

### 1. Grado de licenciatura o su equivalente

Para postularse a una de las maestrías del IESA el aspirante, debe tener el grado de licenciatura o su equivalencia. Para completar el proceso de admisión, el candidato deberá **presentar su título original y entregar una copia** para su expediente.

En el caso de los programas de la Maestría en Administración de Empresas (MAE), tiempo parcial, fines de semana y tiempo completo, los aspirantes deben tener un mínimo de tres (3) años de experiencia profesional relevante (postgraduado). En el caso de la Maestría en Administración de Empresas para Ejecutivos (MAEE), requerimos que los aspirantes posean un mínimo de diez (10) años de experiencia laboral relevante (postgraduado) y seis (6) años de experiencia gerencial comprobable.

### 2. Aplicación en línea <http://www.iesa.edu.ve/admision>

Las personas interesadas en participar en el proceso de admisión para una maestría en el IESA, deberán realizar su aplicación en línea, a través de nuestro sitio web: <http://www.iesa.edu.ve/admision>

En esta dirección el interesado podrá:

**a. Registrarse como aspirante.**

**b. Llenar la planilla de datos.**

- i. Datos personales
- ii. Datos académicos
- iii. Datos laborales y extracurriculares
- iv. Datos de evaluadores (evaluaciones confidenciales)

**c. Inscribirse para un examen de admisión.**

**d. Cargar documentos:**

- i. Foto
- ii. Ensayos
- iii. Currículo vitae

**a. Registrarse como aspirante:**

La primera vez que usted entra en la sección de “aplicación en línea” (<http://servicios.iesa.edu.ve/aplicando/>) de nuestra página Web, se le pedirá que se registre como usuario, llenando de datos personales y creando un nombre de usuario y una clave, los cuales le permitirán ingresar a nuestro sistema de aplicación en línea a fin de culminar el llenado de datos necesarios para su proceso de admisión.



Si tiene algún problema con la aplicación en línea, debe mandarnos un correo a [admisiones@iesa.edu.ve](mailto:admisiones@iesa.edu.ve) con Asunto: Error en Aplicación, una breve descripción del problema en el cuerpo y un print de pantalla, donde se vea el error que le arroje el sistema. Nosotros nos comunicaremos con usted a la brevedad de lo posible para apoyarlo a solucionar el mismo.

### **b. Llenar la planilla de datos.**

La planilla debe ser vista como una herramienta, que proporcionará al IESA toda la información necesaria para su evaluación en el Comité de Admisiones.

La planilla de admisión recoge la siguiente información del candidato:

- i. Datos personales
- ii. Datos académicos
- iii. Datos laborales y extracurriculares
- iv. Datos de evaluadores (evaluaciones confidenciales)

Dado a que el IESA enfatiza en su misión la formación de líderes para la gerencia, **el Comité asigna gran valor al desarrollo de actividades extra-curriculares**, en las cuales hayan podido poner de manifiesto su iniciativa y habilidades para conducir el trabajo en equipo (p.ej. organización de congresos estudiantiles, participación en centros y otras organizaciones políticas de estudiantes, liderazgo de organizaciones deportivas y culturales, trabajo voluntario y afiliación a organizaciones no gubernamentales, creatividad en la resolución de situaciones excepcionales). En tal sentido, se le recomienda que sea explícito y provea la mayor cantidad de información de este tipo, tanto en la planilla, como en su currículum vitae.

### **c. Inscribirse para el examen de admisión**

El aspirante deberá inscribirse para el examen de admisión en cualquiera de las fechas publicadas en el calendario de actividades del programa al cual opta, a través de nuestra página Web, en la sección de **“Aplicación en línea”**. Para quedar formalmente inscrito en el examen, deberá haber cancelado el derecho al proceso de admisión, de lo contrario, no podrá presentar la prueba.

#### **i. Cancelar el derecho al proceso de admisión**

El pago del derecho de admisión es el mismo del examen, puede realizarlo directamente en nuestras oficinas con TDC, tarjeta de débito, mediante depósito o transferencia electrónica a nombre del IESA, en cualquiera de las cuentas que se detallan a continuación:

Banco Mercantil:

0105-0012-58-1012-053954



Banco Provincial: 0108-0027-70-0100310810

Banco de Venezuela: 0102-0104-72-  
0009270200

Rif: J-000675473

El horario del personal a cargo de Cobranzas es de lunes a viernes, de 9:30 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:30 a 4:30 p.m., en el piso 6, torre Norte, IESA, San Bernardino.

Una vez realizado el pago, deberá enviar el comprobante de la transacción por correo electrónico a [admisiones@iesa.edu.ve](mailto:admisiones@iesa.edu.ve). Asegúrese de que en la planilla de depósito aparezca el nombre completo de la persona que se inscribe y el número de su cédula de identidad (legible).

Al cancelar el derecho de admisión, podrá presentar el examen de admisión y consignar la carpeta de recaudos.

Para mantenerse informado de las próximas fechas de exámenes, debe realizar su aplicación en línea. De esta manera, podrá recibir todas nuestras notificaciones directamente en su correo.

También es posible programar la realización del examen en las instalaciones del IESA en Valencia y Maracaibo, previo aviso. Igualmente, aceptamos los exámenes internacionales GRE y GMAT con una vigencia no mayor a dos años.

En el caso de presentarnos estas evaluaciones internacionales, deberá hacernos llegar los originales, directamente de los emisores.

Para los egresados, el pago del derecho de admisión queda exonerado. Si desea obtener mayor información general o específica sobre equivalencias, puede comunicarse directamente con la Coordinación de Servicios Estudiantiles a través de [postgrados@iesa.edu.ve](mailto:postgrados@iesa.edu.ve) o el 0212 5554439/4444/4279.

#### **d. Cargar documentos:**

Para poder avanzar y culminar la aplicación en línea, es obligatorio cargar, simultáneamente, los siguientes documentos:

- i. Foto (tamaño pequeño, formato .jpg)
- ii. 3 Ensayos (formato .doc)
- iii. Currículum vitae (formato .doc)

### i. Foto (formato .jpg)

La foto debe de estar en tamaño de correo electrónico pequeño de de Picture Manager. A continuación recomendaciones para la carga de fotos en el Sistema de Admisión Online.

Formato de imagen jpg ó png. El tamaño del archivo no sea debe ser mayor a 15,5 KB - 15.876 bytes. Editar la imagen con la aplicación

 Microsoft Office 2010, cambiar el tamaño a correo electrónico pequeño y guardarlo con el número de cédula. Cambiar el tamaño a correo electrónico pequeño y hacer clic en el botón Aceptar:



Adicionalmente, debe traernos una (1) foto carnet preferiblemente con fondo blanco.

Si tiene algún problema con la aplicación en línea, debe mandarnos un correo a [admisiones@iesa.edu.ve](mailto:admisiones@iesa.edu.ve) con Asunto: Error en Aplicación, una breve descripción del problema en el cuerpo y un print de pantalla, donde se vea el error que le arroje el sistema.



## ii. Ensayos (formato.doc)

Los ensayos deben ser desarrollados en un documento de Microsoft Word, para luego ser cargados en la aplicación en línea (simultáneamente con los otros documentos) para que el sistema le permita seguir avanzando.

En los ensayos, a usted se le presentarán tres preguntas para su desarrollo.

1. ¿Cuáles son sus aspiraciones profesionales y de qué manera puede ayudarle a alcanzarlas un postgrado del IESA? (máximo 400 palabras)
2. Describa una experiencia en la cual usted participó en un grupo de trabajo ¿Cuál fue su papel en el grupo? ¿Qué aprendió de esa experiencia? (máximo 400 palabras)
3. Escriba un ensayo en dos partes (máximo 200 palabras cada uno) sobre la prohibición de fumar en espacios públicos, desde los siguientes puntos de vista:
  - a. Un fumador
  - b. Un no fumador

Estas preguntas están diseñadas para darle la oportunidad de darse a conocer, en una forma más abierta e informal, ante el Comité de Admisiones. Dicho comité considerará cuidadosamente sus respuestas en el momento de evaluar su admisión al programa. Los tres documentos deberán cargarse en la sección “**Aplicación en línea**” siguiendo las instrucciones que ahí aparecen.

## iii. Currículo vitae (formato.doc)

De igual forma, el Currículum vitae debe ser cargado en un documento de Microsoft Word, para luego ser cargado en la aplicación en línea (simultáneamente con los otros documentos) para que el sistema le permita seguir avanzando.

Le recomendamos incluir la mayor cantidad de información que pueda ser de utilidad al Comité de Admisiones. Es decir, dado a que el IESA enfatiza en su misión la formación de líderes para la gerencia, el comité asigna gran valor al desarrollo de actividades laborales, profesionales y extra-curriculares.

En este documento, podrá incorporar todas las actividades en las cuales haya podido poner de manifiesto su iniciativa, liderazgo, logros y habilidades para conducir trabajos en equipo, durante cualquier etapa de su vida. Por ejemplo:



- Organización de congresos estudiantiles
- Participación en centros y otras organizaciones políticas
- Liderazgo de organizaciones deportivas, musicales o culturales
- Trabajo voluntario o afiliación a organizaciones no gubernamentales
- Creatividad en la resolución de situaciones excepcionales
- Experiencias internacionales o aprendizaje de idiomas extranjeros
- Honores, reconocimientos o premios (académicos o profesionales)
- Publicaciones o ponencias
- Emprendimiento

A diferencia de una aplicación laboral, se le invita a que sea explícito y provea la mayor cantidad de información de este tipo que pueda, no hay límite de páginas.

Cabe destacar que no requerimos ningún tipo de soporte de las actividades que incluya en el documento (por ejemplo: copia de certificados o diplomas). Si alguno de los evaluadores del Comité de Admisiones lo solicita, se lo haremos saber en su debido momento.

La idea es que aproveche esta oportunidad para transmitirle al Comité de Admisiones la importancia de su participación, habilidades, responsabilidades y logros correspondientes a las actividades incluidas en el documento, sin restricciones o límite de páginas.

### 3. Examen de admisión <http://www.laspau.harvard.edu/es/admissions-testing/>

- a. Tiempo de duración
- b. Cómo responder la prueba
- d. Ensayos

El IESA utiliza un examen de admisión administrado por LASPAU, el cual permite comparar los resultados cuantitativos del proceso de admisión con los de otras universidades de América Latina que emplean el mismo examen.

Los aspirantes a los programas de postgrado del IESA pueden presentar la prueba PAEP en más de una ocasión, si así lo desean, con un lapso entre las mismas *no menor de seis meses*. En ese caso, se incorporará al expediente del candidato el resultado con el puntaje más alto. El examen LASPAU tiene una validez de dos (02) años calendario.

En la siguiente dirección encontrará información detallada sobre cómo prepararse para la prueba, sugerencias específicas sobre cómo contestarla, una descripción de la misma y la interpretación de las puntuaciones a escala <http://www.laspau.harvard.edu/es/admissions-testing/>

**Importante:**

- El uso de calculadoras y otros materiales NO es permitido.
- Debe traer lápices, gomas de borrar y sacapuntas.

**a. Tiempo de duración**

La prueba dura aproximadamente 3 horas y 10 minutos. Esta información se encuentra en el reverso de cada examen.

La prueba está compuesta por dos (2) bloques, el 1° bloque está dividido en 4 partes de 20 minutos, el siguiente consta 4 partes, cada una de 25 minutos. A usted se le indicará el inicio y el fin de cada una de las partes.

**b. Cómo responder la prueba**

La prueba se contesta en la hoja de respuesta suministrada por Laspau. Esta hoja debe ser llenada con lápiz. Está prohibido utilizar bolígrafo o portaminas para llenar esta hoja. Es importante que se señale que a medida que se vaya avanzando en la prueba:

- NO se puede retroceder a las partes anteriores que han sido desarrolladas.
- NO se puede avanzar a las partes posteriores así hayan culminado.
- Durante el receso debe dejar la hoja de respuestas dentro del cuadernillo cerrado.

Esta es una prueba que no tiene factor de corrección, por lo que ninguna respuesta mala anula una respuesta correcta.

**c. Ensayo (parte VIII)**

Para desarrollar el ensayo se debe desprender del cuadernillo la hoja dispuestas para ello. Una vez que hayan retirado esta, se inicia a desarrollar el tema (facilitado en el momento de la realización de la prueba). En la parte de adentro de la hoja del ensayo se debe colocar el número correspondiente y el enunciado del mismo. Una vez que culmine su desarrollo pueden entregarlo.

#### 4. Carpeta de recaudos

Se podrá entregar el día del examen o hasta una (1) semana luego de presentar el examen de admisión. En caso de presentar una prueba extraordinaria, la entrega de la carpeta se hará dos días después.

Es importante destacar que el Comité de Admisiones no evalúa expedientes incompletos por lo que es necesario consignar dicha documentación completa para así evitar quedar fuera del proceso.

Los recaudos mencionados deben venir en una carpeta de **fibra (marrón) tamaño oficio**, identificada en la pestaña y en la portada con el apellido, el nombre y la cedula de identidad del aspirante en papel. Los documentos deben estar sujetos con un gancho de metal de dos huecos, en el margen izquierdo, en el orden que se presenta a continuación:

1. Planilla de datos.
2. Una foto reciente, tamaño carnet.
3. Tres (3) Ensayos.
4. Copia simple del Título Académico (presentando el original).

**Nota: Los aspirantes que aún no se hayan graduado pero que hayan terminado su pregrado satisfactoriamente, podrán realizar el proceso de admisión consignando una constancia o carta de culminación de estudios emitida por la universidad correspondiente. De esta manera, se podrá extender el plazo de entrega del requisito hasta el momento de la graduación.**

5. Copia del documento oficial de calificaciones universitarias o notas certificadas (presentando el original). En su defecto, mientras obtiene el documento oficial, traer las que expide la Facultad correspondiente.

6. Copia de la constancia de promedio, puesto en su promoción y número de estudiantes que se graduaron con el candidato (presentando el original). Si la institución no genera estos indicadores, se debe incluir una carta de esta con la correspondiente explicación.

7. Currículo vitae
8. Fotocopia de la cédula de identidad.
9. Fotocopia del pasaporte.

**NOTA: NO SE RECIBIRÁN DOCUMENTOS QUE NO VENGAN DEBIDAMENTE ARCHIVADOS EN LA CARPETA OFICIO.**

## 5. Evaluaciones confidenciales

Las tres evaluaciones deberán ser realizadas por profesores y personas que lo hayan supervisado durante su desempeño profesional. Se requiere dos evaluaciones de carácter profesional y una de carácter académico o viceversa. En caso de presentar tres evaluaciones del mismo tipo, deberá incluir en su carpeta una carta explicativa. Todas las evaluaciones se deben realizar en el formato especial que se encuentra publicado en el sitio Web:

[http://servicios.iesa.edu.ve/Portal/Programas/Formato\\_Evaluacion\\_Confidencial.pdf](http://servicios.iesa.edu.ve/Portal/Programas/Formato_Evaluacion_Confidencial.pdf)

**NO SE ACEPTARÁ OTRO FORMATO DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO TAMPOCO AQUELLAS REALIZADAS POR FAMILIARES, AMIGOS, COMPAÑERO, COLEGAS, SUBORDINADOS O ALUMNOS.**

El candidato deberá hacer llegar el formato anterior a cada uno de sus evaluadores quienes lo deberán llenar y enviar en una (1) de las siguientes modalidades:

- Directamente desde el correo del evaluador a nuestra dirección electrónica [admisiones@iesa.edu.ve](mailto:admisiones@iesa.edu.ve).
- A través de un mensajero o servicio de mensajería en un sobre sellado atención: Gerencia de Mercadeo y Admisiones, IESA.
- Entregarla al candidato para que sean incluidas en la carpeta de recaudos manteniéndolas en su sobre sellado.

Las decisiones serán publicadas en la página web del IESA o enviadas directamente a través del correo electrónico de admisiones. La admisión tiene una validez de 2 años a partir de la fecha de la admisión. Durante ese período el candidato admitido podrá inscribirse en el programa con la presentación de la Constancia de Admisión. Luego de este período y si el estudiante no manifiesta interés por escrito en inscribirse en el programa, el expediente será desincorporado.

**Las decisiones del Comité se expresan de la siguiente manera:**

- Admitido
- No admitido
- Lista de espera. Ello implica que si uno de los admitidos no se inscribe, el cupo correspondiente quedará libre para el que se encuentre en dicha lista. Esta persona será contactada por la Coordinación de Admisiones con el objeto de informarle que tiene la única oportunidad de inscribirse en los días pautados, de no ser así, perderá el cupo asignado.
- Incompleto. La postulación del aspirante se considera incompleta en los siguientes casos:
  - ✓ Al inscribirse en línea y no presentar el examen de admisión.
  - ✓ Presentar el examen de admisión y no consignar la carpeta de recaudos.
  - ✓ Presentar el examen de admisión y consignar la carpeta de recaudos incompleta.



Si desea obtener más información de nuestras maestrías, le invitamos a participar en alguna de nuestras charlas informativas. Para mantenerse informado de las próximas fechas, lo invitamos a visitar nuestra página web en la sección de Postgrados.

**Coordinación de Mercadeo y Admisiones**

Tel: 0212.555.4397 / 4371

E-mail: [admisiones@iesa.edu.ve](mailto:admisiones@iesa.edu.ve)

Web: [ww.iesa.edu.ve](http://ww.iesa.edu.ve)

El horario de nuestra oficina es: de lunes a viernes de 8:30 am a 12:00 m y de 1:30pm a 4:30pm